



**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W INOWROCŁAWIU**
ul. Wierzbńskiego 49
88-100 Inowrocław



tel. 52 357-48-24 ■ e-mail:dps@dpsinowroclaw.pl ■ www.inowroclaw.naszdps.pl

Inowrocław, 15 grudzień 2025 r.

Znak sprawy D.AG.372.10.2926.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto na dostawę mięsa, produktów mięsnych, wędlin i drobiu dla Domu Pomocy Społecznej w Inowrocławiu

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Inowrocławiu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Inowrocławiu”. Niniejsze zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm).

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej, ul. Wierzbńskiego 49, 88-100 Inowrocław, NIP 556-224-18-69, REGON 092931451

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na zamówienie – dostawa mięsa i wędlin.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa, produktów mięsnych, wędlin i drobiu dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Wierzbńskiego 49, (wyszczególnionych w formularzu cenowym – załącznik nr 2), w miarę rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zamówienie na dany asortyment będzie składał w zależności od potrzeb wynikających z planowanych jadłospisów oraz ilości żywionych osób.
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie dostarczone ilości, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie składał zamówienie przez uprawnionego pracownika w jednej z form, tj. telefonicznie, e-mailem lub faksem.
5. Dostawy będą się odbywały od poniedziałku do piątku wg potrzeb zamawiającego.
6. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu zamówiony towar własnym transportem nieodpłatnie, w sposób spełniający wymagania przewidziane do przechowywania i transportu żywności z zachowaniem odpowiednich warunków.
7. Dostarczony asortyment musi spełniać właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynku, a Wykonawca powinien zagwarantować, iż dostarczone produkty spełniają normy związane z warunkami sanitarnymi ich pozyskania, produkcji, przetwarzania, składowania oraz transportu.

8. Dostarczone produkty muszą być świeże, zgodne z terminami ważności, w I gatunku.
9. Informacja o braku towarów zamawianych powinna być przekazana przez Wykonawcę w momencie składania zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem, w uzgodnionych przez Zamawiającego dniach i godzinach,
- b) dostarczania towarów opakowanych i przewożonych w odpowiednich warunkach zgodnie z wymaganiami HACCP,
- c) dostarczanie towarów do magazynu w siedzibie Zamawiającego, własnym transportem, na własne ryzyko i koszt,
- d) dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego,
- e) dołączania do każdej dostawy faktury VAT,
- f) terminowego dostarczania zamówionych towarów.

11. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz innych produktów wymienionych w formularzu cenowym – załącznik nr 2.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

4. Inne wymagania : (jeśli dotyczy)

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej/ oferty :

- a) oferta ma być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście lub na adres email.
- b) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- c) winna być napisana w języku polskim, czytelnie,
- d) winna obejmować całość zamówienia,
- e) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

6. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
- 2) wypełniony formularz oferty (zał. nr 1) i formularz cenowy (zał. nr 2), podpisany wzór umowy (zał. nr 3), podpisana klauzulę informacyjną (zał. nr 4) oraz oświadczenie wykonawcy (zał. nr 5).

Kopię dokumentów należy potwierdzić, za zgodność z oryginałem'' przez Wykonawcę.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- a) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- b) w formularzu oferty (propozycji cenowej) należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,

- c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o podatku akcyzowym,
- d) nie należy zmieniać i poprawiać opisu przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym załącznik nr 2.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz posiadają doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

9. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie: Jedynym kryterium oceny ofert jest cena -100%.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 23.12.2025r. do godz. 10.00 za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej, ul. Macieja Wierzbńskiego 49, 88-100 Inowrocław, pokój nr 12 lub adres email dps@dpsinowroclaw.pl
- b) Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na dostawę mięsa i wędlin dla DPS w Inowrocławiu– nie otwierać przed 23.12.2025 r. do godz. 11.00”.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2025 r. o godz. 11.00.

11. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:

- 1) Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę.
- 3) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę.
- 4) W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

12. Ważność oferty cenowej: Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

13. Unieważnienie postępowania : Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej propozycji cenowej/ofertowej,
- 2) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie,
- 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie także bez podawania przyczyny.

14. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego

Kierownik administracyjno – gospodarczy tel. 52 357 48 24.

15. Informacje dotyczące zawarcia umowy

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców przesyłając informacje na e-maila podanego w ofercie.
- 2) Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Załączniki :

- 1) formularz oferty
- 2) formularz cenowy

- 3) projekt umowy
- 4) klauzula informacyjna.
- 5) Oświadczenie wykonawcy

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Inowrocławiu
Bogusława Bobola